

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Z A M A W I A J Ą C Y :**  
Małopolski Szkolny Związek Sportowy  
al. Powstania Warszawskiego 6  
31-549 Kraków

[www.mszs.krakow.pl](http://www.mszs.krakow.pl)

---

zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Dostawa 1590 zestawów sprzętu sportowego dla grup ćwiczebnych biorących udział w programie „Szkolny Klub Sportowy” na terenie województwa małopolskiego.

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 3 maja 2020 r. pod nr 536338-N-2020*

Kraków, dnia 3 maja 2020 r.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Małopolski Szkolny Związek Sportowy.

#### 1.1. Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:

Adres: al. Powstania Warszawskiego 6, 31-549 Kraków, Tel.12/411-51-19

Adres poczty elektronicznej: [biuro@mszs.krakow.pl](mailto:biuro@mszs.krakow.pl)

Regon: 350649982

NIP: 675-10-11-295

Godziny pracy Biura MSZS w Krakowie: poniedziałek - piątek: 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>

#### 1.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Waldemar Gramek

tel.: 12/ 411- 51-19

#### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, w procedurze przewidzianej dla dostaw o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z dnia 27 września 2019 r. poz. 1843)zwanej dalej ustawą Pzp.

**Zamawiający postanawia w trybie art. 24aa. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### 1.4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę mogą złożyć wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 1.5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

#### 1.6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 1.7. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

#### 1.8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### 1.9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 1.10. Waluta rozliczeń

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

#### 1.11. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w odpowiednim punkcie Formularza nr 1 SIWZ, tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy wraz podaniem tych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 1.12. Wykonawcy

- 1.12.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.
- 1.12.2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie przez zakłady pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

## 1.13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1.13.1. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 1.13.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 1.13.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty elektronicznej (biuro@mszs.krakow.pl)** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5) wniosek wykonawcy oraz informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 7) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, (o których mowa w pkt 8),
  - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 13) informacja i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 1.13.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 1.13.6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w punkcie 1.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 1.13.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 1.13.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo po-

zostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 1.13.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 1.13.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 1.13.10 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

## 2 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

### 2.1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1590 zestawów sprzętu sportowego dla grup ćwiczebnych biorących udział w programie „Szkolny Klub Sportowy” na terenie województwa małopolskiego.

Zakres zamówienia:

| Lp. | Rodzaj sprzętu         | Ilość sztuk | Uwagi   |
|-----|------------------------|-------------|---|
| 1   | Piłka do koszykówki    | 1 590 szt.  | 1 zestaw sprzętu zawiera:<br>1 piłkę, 2 drabinki,<br>1 podkładkę do pisania |
| 2   | Drabinka koordynacyjna | 3 180 szt.  |   |
| 3   | Podkładka do pisania   | 1 590 szt.  |   |

1. Miejsce realizacji zamówienia – szkoły na terenie województwa zgodnie z listą umieszczoną na stronie www Zamawiającego. Wykonawca winien przedłożyć projekt harmonogramu dostawy piłek do szkół.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną, wymiary, charakterystykę wykonania, parametry oraz ilość sztuk w zestawie określony został w załączniku nr 7 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Oferowany i dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny do prawidłowej eksploatacji - zgodnie z zakresem funkcjonalnym i jego przeznaczeniem, nadto posiadać certyfikaty uprawniające do oznaczania wyrobów znakiem bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z normą wystawione przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji – zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w/s bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31.12.2002r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.)*.
4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania prac towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (w tym potwierdzenie dostawy – zgodnie ze wzorem załączonym do umowy).
5. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, czy pochodzenie należy przyjąć, że zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego - załączając do oferty opis równoważnego przedmiotu zamówienia.
7. Warunki dostawy i gwarancji określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy

## 2.2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 15 czerwca do 30 czerwca 2020 r.

Przewidywany termin podpisania umowy 3 - 10.06.2020 r.

## 3 . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### 3.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności :

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.*

- b. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi

*Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia*

- c. zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

*Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była/jest dostawa sprzętu sportowego wraz z rozwózką o wartości co najmniej 60 000,00 złotych brutto każde. W przypadku zamówień będących w trakcie realizacji, Wykonawca, winien wykazać wartość brutto dostaw zrealizowanych w ramach wykazanego zamówienia, do dnia upływu terminu składania ofert.*

## 4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### 4.1 Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp.

### 4.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

### 4.3.SELF - CLEANING.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.6 Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 4.5. SIWZ potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.7 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu o którym mowa w pkt. 4,4. SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 3.1.2.c) SIWZ.
- 4.10 Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 3 SIWZ i oparty będzie na zasadzie (spełnia/nie spełnia).
- 4.11 Zamawiający żąda w stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp) złożenia informacji o tych podwykonawcach na Formularzu nr 2A SIWZ.
- Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 5.1 Oświadczenia składane wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego:
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ (*obligatoryjne i fakultatywne*);
  - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ;
- 5.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5.1.a) i 5.1.b) SIWZ, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
- 5.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.1.a) SIWZ, dla każdego z podwykonawców odrębnie.
- 5.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.a) i 5.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 5 SIWZ.

- 5.3 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 5.3.1 Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:
- a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie)*
- b) Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na kwotę OC równą minimum wartości złożonej oferty brutto
- 5.3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.3.1.a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt.1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24.ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.4 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5.4.1 Wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - sporządzony według wzoru – Formularza nr 4 SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 5.5 Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- a) Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
- b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (należy złożyć w formie oryginału), które Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, według wzoru – Formularz nr 5 SIWZ.
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 5.6 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
- a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie)*

b) Polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia

- 5.7 Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
- 5.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.8. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.11 Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem:
- oświadczeń sporządzonych według Formularza nr 2A SIWZ,
  - oświadczeń sporządzonych według Formularza nr 2B SIWZ,
  - oświadczeń o braku lub przynależności do grupy kapitałowej – Formularz nr 5 SIWZ,
- które należy dostarczyć w oryginale.
- 5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## 6 KONSORCJUM WYKONAWCÓW

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.2 W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w SIWZ
- 6.1 Ponadto zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę konsorcjum w której winny być co najmniej:
- 6.1.1 Dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 6.1.2 Dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z konsorcjantów,
  - 6.1.3 Oznaczony czas trwania konsorcjum,
  - 6.1.4 Zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
  - 6.1.5 Określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum - niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum upoważnili jednego spośród siebie do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6.4 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 6.5 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## 7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 8.3 Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą SIWZ, sam lub jako partner konsorcjum.
- 9.3 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.4 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawców wynika, iż upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy jest kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.5 Upoważnienie osób do podpisywania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- 9.6 Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), jest wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
- W przypadku, kiedy osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest osobą upoważnioną do Jego reprezentowania, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą zobowiązani są złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.8 Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dodatkowo odpisy lub kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.9 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w pkt. III Formularza nr 1 SIWZ oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje poprzez wyodrębnienie tych dokumentów. W przeciwnym wypadku cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego zainteresowanego. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.
- 9.10 Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.11 Druk Oferty (Formularz nr 1) powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.13 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

| Lp. | Opis wymaganego dokumentu:   | Nr formularza SIWZ |
|-----|--|--------------------|
| 1.  | Druk Oferty  | Formularz nr 1     |
| 2.  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  | Formularz nr 2A    |
| 3.  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | Formularz nr 2B    |
| 4.  | Kalkulacja ceny ofertowej  | Formularz nr 3     |
| 5.  | Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, jak również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie – <i>dołączyć, jeżeli wymagane.</i> |                    |
| 6.  | Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw   | Formularz nr 4     |
| 7.  | Podpisany przez Wykonawcę projekt umowy  | Formularz nr 6     |

#### Do oferty należy załączyć

1) wzory/próbki zgodne z opisem specyfikacji.

2) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzając, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - certyfikaty uprawniające do oznaczania wyrobów znakiem bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z normą wystawione przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji

#### 9.14 Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty

- aktualny odpis z właściwego rejestru

- upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa osoba wymieniona w dokumencie wskazanym w ppkt.2, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9.15 Wykonawca, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu nie później niż w siódmym dniu od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego stosownej informacji o poniższe dokumenty:

| Lp. | Opis wymaganego dokumentu:  | Nr formularza SIWZ |
|-----|---|--------------------|
| 1.  | Oświadczenie Wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej  | Formularz nr 5     |
| 2.  | Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji |                    |
| 3.  | Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia  |                    |

## 10

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

10.2 Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

|   |
|---|
| <p>.....<br/>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta na dostawę zestawów sprzętu sportowego dla SKS</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed dniem 15 maja 2020 r. godz. 10:10</i></p> |
|---|

W analogiczny sposób Wykonawca opisuje opakowanie, w który znajdować się będą próbki/wzory sprzętu sportowego

- 10.3 Oferty należy składać na adres: Małopolski Szkolny Związek Sportowy, al. Powstania Warszawskiego 6, 31-549 Kraków, do dnia **15 maja 2020 r. do godz. 10:00**.
- 10.4 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 10.5 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **15 maja 2019 r. o godz. 10:10** do biura Małopolskiego Szkolnego Związku Sportowego, al. Powstania Warszawskiego 6, 31-549 Kraków
- 10.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny każdej oferty.
- 10.8 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Cen wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 10.9 Informacje, o których mowa w pkt 10.8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 11 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 11.1 Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia wyrażona w złotych polskich (PLN) w Formularzu nr 1 SIWZ, musi być zgodna i wynikać bezpośrednio z cen wyliczonych w Formularzu nr 3 SIWZ.
- 11.2 W Druku kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 3 SIWZ) należy wypełnić wszystkie wymagane pola pozwalające Zamawiającemu dokonać prawidłowej oceny ofert. Wyliczenie ceny należy dokonać poprzez mnożenie wartości z poszczególnych kolumn zgodnie z zasadami określonymi w opisie sposobu przygotowania ofert oraz z wytycznymi zawartymi w nagłówkach poszczególnych kolumn kalkulacji ceny ofertowej.
- 11.3 Sumy kwot netto wynikające z podliczenia wartości poszczególnych wierszy (Formularz nr 3 SIWZ) powiększone o stosowny podatek VAT stanowiącą ofertę.
- 11.4 Ryzyko zmiany stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę. Wzrost ustalonej stawki podatku VAT powoduje obniżenie wynagrodzenia netto i nie podlega aneksowaniu.
- 11.5 Cena podana w druku oferty (Formularz nr 1 SIWZ) stanowi sumę kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem kosztów dostaw do wskazanych przez Zamawiającego szkół oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
- 11.6 Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie będą podlegały negocjacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.7 W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający dokona ich poprawy, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 11.8 Do porównania złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę ceny brutto wyrażone w złotych polskich podane w druku oferty (Formularz nr 1 SIWZ).
- 11.9 Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.10 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – w takim przypadku należy wypełnić odpowiedni punkt w Druku oferty (Formularz nr 1 SIWZ).
- 11.11 Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Prezesa MSZS w Krakowie.

12.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- cena ofertowa brutto; - znaczenie kryterium - 100%

Komisja przetargowa przedstawi Prezesowi MSZS w Krakowie propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli takiej, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium.

12.3 Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

12.3.1 Punkty w ramach kryterium „cena brutto” przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto wskazana w badanej ofercie}} \times 100$$

12.4 Komisja przetargowa przedstawi Prezesowi MSZS w Krakowie propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli takiej, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg ww. kryterium.

12.5 Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonego powyżej kryterium oceny ofert.

12.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert złożone zostały z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.7 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **13 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

13.1 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

13.2 Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp, możliwość zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

13.2.1. W przypadku zawieszenia lub zaniechania realizacji części programu dostawy zestawów sprzętu sportowego dla SKS-ów. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę i jednocześnie przedstawi odpowiednie potwierdzenie tego faktu.

13.2.2. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp wówczas termin ten może ulec skróceniu.

13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajądą przesłanki prowadzące do konieczności unieważnienia postępowania.

13.4 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

## **14 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

14.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we Wzorze Umowy będącym Formularzem nr 6

## **15 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANA DANYCH OSOBOWYCH**

15.1 Dane osobowe pozyskane na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

15.2 Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa *Prawo zamówień publicznych*. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 15.2.1 przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 15.2.2 zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- 15.2.3 dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- 15.2.4 przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- 15.2.5 udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.
- 15.2.6 archiwizacji postępowania

15.3 Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź w innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

15.4 Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

- prawo dostępu do danych (art. 15),
- prawo sprostowania danych (art. 16),
- prawo do usunięcia danych (art. 17),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

15.5 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

15.6 Odbiorcami pozyskanych w toku prowadzonego postępowania danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.

15.7 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## 16 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

16.1 Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.

16.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

16.3 Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### 16.4 Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie skarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 17 INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

## 18 ZAŁĄCZNIKI

| Nr formularza / załącznika SIWZ | Nazwa formularza   |
|---------------------------------|--|
| Formularz nr 1                  | Druk oferty  |
| Formularz nr 2A                 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia                            |
| Formularz nr 2B                 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu              |
| Formularz nr 3                  | Kalkulacja ceny ofertowej  |
| Formularz nr 4                  | Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw                                   |
| Formularz nr 5                  | Oświadczenie Wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej |
| Formularz nr 6                  | Wzór umowy   |
| Formularz nr 7                  | Opis przedmiotu zamówienia   |

